

## CAPITOLATO SPECIALE PER LA SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE

Al fine di implementare il servizio di spazzamento secondo le indicazioni del Piano Industriale per i servizi di igiene urbana per il periodo 2024/2026, tenuto conto anche delle mutate esigenze di pulizia e decoro cittadino in conseguenza dell'aumento della popolazione per stagione estiva, Akrea Spa ha necessità di procedere, *con urgenza*, al reclutamento di n°10 unità mediante il ricorso ad una società di lavoro interinale, identificata con indagine di mercato.

Le figure professionali da reclutare mediante il contratto di somministrazione sono relative a *n° 10 operatori livello J addetti alla Raccolta E/O Spazzamento – Area Spazzamento, Raccolta, Tutela e Decoro del Territorio – full time, tempo determinato per n°24 (ventiquattro) settimane con applicazione del CCNL dei Servizi Ambientali del 10 luglio 2016 e succ. mod. ed integ.;*

Il servizio viene effettuato nel territorio comunale di Crotona (KR) [codice NUTS ITF62].

Il Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il Dr. Giampiero Abruzzo.

Luogo di svolgimento della fornitura: Comune di Crotona.

Il presente capitolato dovrà essere sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina e allegato all'offerta presentata dall'operatore economico.

### Art. 1

#### Descrizione del servizio richiesto

Il servizio richiesto consiste nella somministrazione di n° 10 Addetti alla Raccolta E/O Spazzamento – Area Spazzamento, Raccolta, Tutela e Decoro del Territorio – Liv. J tempo determinato e full-time per la durata di 24 settimane e con applicazione del Contratto collettivo dei servizi ambientali del 10/07/2016.

Le principali attività connesse allo svolgimento delle mansioni, sono principalmente le seguenti:

#### LIVELLO PROFESSIONALE J

Lavoratori che eseguono operazioni esecutive semplici, anche utilizzando attrezzature macchinari o strumenti a motore nonché veicoli per la cui conduzione è richiesto il possesso della patente di categoria A, che non richiedono conoscenze professionali specifiche ma un periodo minimo di pratica

Profili esemplificativi:

- Addetto allo spazzamento manuale ed attività accessorie (es. vuotatura cestini, raccolta foglie ect.);
- Addetto alla raccolta manuale anche con modalità porta a porta e/o con raccolta meccanizzata al servizio di autocompattatori e/o spazzatrici;
- Addetto alle attività di carico/scarico, pulizia e diserbo delle aree verdi e/o cimiteriali, pubbliche affissioni/disaffissioni, cancellazione delle scritte murali.

La prestazione di lavoro potrà essere resa sia al mattino che al pomeriggio e/o anche in turni di orario notturno, sia feriale che festivo.

È garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi della legge n.125 del 10.04.91 ed il trattamento economico attribuito sarà quello previsto da CCNL vigente.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste dalla legge.

## Art.2

### Obblighi a carico del fornitore del servizio

Il servizio sarà espletato dall'operatore economico tramite i propri dipendenti e collaboratori, in piena autonomia nel rispetto degli accordi presi con Akrea SpA nella definizione della somministrazione;

L'operatore economico non assumerà alcun potere di rappresentanza di Akrea SpA per cui non potranno, in alcun modo, neppure indirettamente, sottoscrivere corrispondenza, atti e/o documenti di qualsiasi tipo e/o assumere obbligazioni, di qualsiasi tipo, per conto e/o in nome di Akrea SpA e dovranno astenersi dal tenere comportamenti che possano ingenerare in soggetti terzi il ragionevole affidamento circa l'esistenza di un loro potere di rappresentanza; Il personale ed eventuali collaboratori dell'operatore economico, nel numero e con le professionalità sopra indicate, per svolgere tutte le attività risponderanno esclusivamente a quest'ultimo;

L'operatore economico assume tutti gli obblighi legali, assicurativi, previdenziali, fiscali e contrattuali inerenti agli addetti e i collaboratori dal medesimo impiegati ed il personale non sarà in alcun modo inserito nell'organizzazione d'impresa Akrea SpA ma dovrà essere retribuito, coordinato e gestito dall'operatore economico stesso;

Per garantire il successo delle operazioni, l'operatore economico dovrà mettere a disposizione un team specializzato e adeguato all'esigenza del servizio;

**Il O.E. dovrà garantire il massimo livello di professionalità e competenza in tutte le fasi del servizio, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati;**

## Art. 3

### Attività fornita dall'Operatore economico

#### LA SELEZIONE DEI LAVORATORI SOMMINISTRATI

Sulla base del profilo lavorativo sopra indicato, l'O.E. predisporrà avviso informativo per il personale da reclutare ed il processo di selezione sarà svolto anche secondo le seguenti modalità:

- Analisi della nostra Banca Dati;
- Utilizzo di strumenti di ricerca locale e/o di interesse territoriale;
- Eventuali interviste di gruppo e/o individuali;
- Eventuale somministrazione di test attitudinali;
- Stesura di un profilo sintetico per la presentazione della candidatura;

#### PARAMETRI RETRIBUTIVI DI RIFERIMENTO:

CCNL: Servizi Ambientali

Mensilità:	14
Ore settimanali a Full Time:	38
Mansione:	Operai addetti alla raccolta/o spazzamento
Livello:	J
Tasso Inail (‰):	36,52‰ (voce di tariffa: 0431)
Durata della missione:	24 settimane

### SERVIZI PROPOSTI - TARIFFE

I servizi oggetto della presente proposta sono:

- Ricerca e selezione di candidati (salvo quanto specificato di seguito)
- Presentazione dei candidati
- Curata e puntuale gestione amministrativa del personale somministrato
- Identificazione di un Responsabile Cliente quale interlocutore privilegiato

Oltre ai servizi sopracitati, le tariffe di seguito indicate comprendono:

- Retribuzione diretta (ivi compresi gli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti per legge)
  - Ratei mensilità aggiuntive ove previste
  - T.F.R. (se dovuto)
  - Ratei di ferie, rol ed ex-festività non goduti
  - F.do Formazione somministrazione;
  - Contributi Ente Bilaterale e Rappresentanza Unitaria secondo la contrattazione collettiva vigente (CCNL Assosomm).
- Per quanto concerne le festività riconosciute e retribuite secondo la contrattazione collettiva applicata, qualora ricadenti nel periodo di missione, saranno fatturate a parte alla tariffa dell'ora ordinaria.
  - Nel caso di svolgimento di lavoro straordinario e/o supplementare, alla tariffa sopra indicata verranno applicate le maggiorazioni previste dalla contrattazione collettiva applicabile.
  - Nel caso di svolgimento di lavoro notturno, festivo o su turni le maggiorazioni previste dalla contrattazione collettiva applicabile saranno fatturate usando come base di calcolo la tariffa dell'ora ordinaria.
  - Le assenze retribuite ai sensi di legge e disciplinate dalla contrattazione collettiva applicata (permessi elettorali, studio, congedo matrimoniale, lutto, etc.) saranno fatturate a parte alla tariffa dell'ora ordinaria.
  - Le ore di assenza per malattia e/o infortunio saranno così fatturate: primi tre giorni (c.d. carenza) alla tariffa dell'ora ordinaria; le ulteriori ore dal 4° giorno in poi saranno fatturate ad € 5,68.
  - Nell'ipotesi in cui si renda necessario attivare una sospensione dell'attività lavorativa per il personale somministrato (sospensione dell'attività lavorativa del personale diretto a parità di mansione), sarà rifatturata la sola quota oraria eccedente il rimborso da parte del Fondo di Solidarietà Bilaterale.
  - Ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. 81/2015, tutti gli obblighi di protezione e prevenzione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro nei confronti dei lavoratori

somministrati sono a carico di Akrea Spa. Akrea Spa si impegna altresì ad adempiere a quanto previsto dagli artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/08 in materia di formazione, informazione ed addestramento, in conformità a quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 2025. E' a carico di Akrea SpA la fornitura di vestiario e DPI.

La somministrazione sarà pagata in base ai prezzi unitari proposti dall'O.E. e di cui all'offerta del 02.07.2025 ns. Prot 5117.

#### **Art. 4** **Consegna del servizio**

Le unità somministrate dovranno prestare attività per la durata di 24 settimane con avvio presunto del contratto di somministrazione il 21.07.2025.

#### **Art. 5** **Periodo di prova e sostituzione del personale**

I lavoratori somministrati, saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di gg. 10. L'O.E. sarà tenuta, nel termine di gg.3 dalla data di comunicazione di Akrea e senza oneri aggiuntivi, a provvedere alla sostituzione con altro idoneo lavoratore di pari qualifica.

- in caso di mancato superamento del periodo di prova da parte del lavoratore;
- in caso di indisponibilità per il lavoratore di fornire la prestazione richiesta durante il periodo di prova;
- in caso di dimissioni senza preavviso;
- in caso di provvedimento disciplinare con licenziamento per giusta causa.

Nel corso di vigenza contrattuale, compreso il periodo di prova, qualora le prestazioni lavorative del lavoratore somministrato non risultino più adeguate e siano anche causa di disservizi, Akrea spa potrà chiederne, motivatamente, la sostituzione senza che l'O.E. possa rifiutarsi. In tal caso l'O.E. dovrà provvedere alla sostituzione nello stesso termine di cui sopra. Nello stesso termine di cui sopra, in caso di assenze improvvise, non programmabili o prolungate di durata superiore a gg.5 lavorativi consecutivi (es. malattia, infortunio) o in caso di dimissioni senza preavviso del lavoratore somministrato, l'O.E. dovrà darne tempestivamente comunicazione alla Akrea Spa e dovrà provvedere alla sostituzione del lavoratore.

#### **Art. 6** **Pagamento delle fatture**

Con cadenza mensile l'O.E. provvederà a fatturare gli importi dovuti, secondo le tariffe qui indicate, in relazione alle ore di lavoro svolte dai lavoratori somministrati come comunicati da Akrea Spa. I rimborsi degli oneri retributivi e previdenziali devono intendersi non compresi nella base imponibile IVA ai sensi dell'art. 26 bis L.24/6/1997 n°196 e, quindi, l'Iva sarà sempre in capo ad Akrea Spa.

Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso Bonifico Bancario 30 GG data fattura fine mese.

Le fatture elettroniche devono essere trasmesse, tramite piattaforma SDI, al seguente codice univoco ufficio:M5UXCR1.

La fattura dovrà riportare la dicitura "Scissione dei pagamenti D.L. 50/2017 ex art.17 ter DPR 633/72".

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale contributiva e fiscale della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A.. A questo

proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### **Art. 7**

#### ***Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip***

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del D. L. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'Azienda committente eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'Azienda committente provvederà a corrispondere all'Appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

#### **Art. 8**

#### ***Revisione dei prezzi delle forniture***

Non trattandosi di un appalto di durata non sono ammesse revisioni del prezzo.

#### **Art. 9**

#### ***Spese contrattuali***

Sono a carico dell'O.E. le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

#### **Art.10**

#### ***Divieto di cessione del contratto. Subappalto***

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

#### **Art. 11**

#### ***Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici***

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'O.E.. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

**Art. 12**  
**Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, al CCNL dei Servizi Ambientali del 10 luglio 2016 e succ. mod. ed integ, ed alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

**Art. 13**  
**Foro competente**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016 ed all'esito di questi deferite al Tribunale di Crotone.

**Art. 14**  
**Privacy**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è Akrea S.p.A.;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Akrea S.p.a.;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Akrea S.p.A. implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Crotone, lì 10.07.2025

Il Presidente di Akrea S.p.A.  
F.to Alberto Padula

